

3.5.5. Непредставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года в срок, предусмотренный муниципальной программой.

3.6. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Администрацией субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Павловский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.7.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Павловский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

3.8.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.

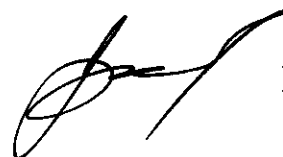
3.8.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Павловский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого и среднего предпринимательства Уполномоченным органом, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

3.9. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.10. Контроль за использованием субсидий осуществляется органами муниципального и государственного финансового контроля.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Ознакомившись с Порядком субсидирования из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) муниципальной программы \_\_\_\_\_, заявитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_)  
согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования \_\_\_\_\_;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования \_\_\_\_\_;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования \_\_\_\_\_;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за

предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Павловский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) кредитный договор, заявленный на субсидирование, действует в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии;

14) по кредитному договору, заявленному на субсидирование:

кредитный договор заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России;

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий) субъекту малого и среднего предпринимательства не производилось возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках данного кредитного договора;

15) согласно кредитному договору, заявленному на субсидирование, субъектом малого и среднего предпринимательства получены кредиты, в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

16) кредитные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства, не предназначены для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

17) проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 Порядка;

18) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой \_\_\_\_\_;

19) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_ и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

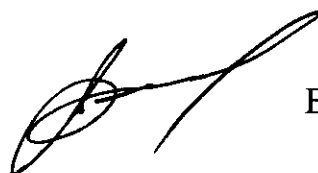
Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку субсидирования из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

### СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).
10. Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_, за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь

созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год – \_\_\_\_ тыс. руб., за 20\_\_ год – \_\_\_\_ тыс. руб.).

12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.

13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) \_\_\_\_\_.

14. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_.

15. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита \_\_\_\_\_.

16. Сумма кредитного договора, руб. \_\_\_\_\_.

17. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.

18 Кредитная ставка (процентов в год) \_\_\_\_\_.

19. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, руб. \_\_\_\_\_.

20. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, руб. \_\_\_\_\_.

21. Направление целевого использования заемных средств \_\_\_\_\_.

22. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку субсидирования из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитному договору

(полное наименование организации, Ф.И.О индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_
3. Сумма кредита (руб.) \_\_\_\_\_
4. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_
5. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

Сумма уплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещению, руб.
	% ставка по кредитному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	$\frac{\text{гр. 1}}{\text{гр. 2}} \times \text{гр. 3}$	
1	2	3	4	5
				Итого**

\* Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:  
Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.

Глава муниципального  
образования Павловский район  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**  
суммы субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по кредитному договору  
(при использовании кредитов в иностранной валюте)

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.
2. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.
3. Сумма кредита, валюта \_\_\_\_\_.
4. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_.
5. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_.
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.

Сумма оплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*		Курс Центрального банка Российской Федерации иностранной валюты к рублю на дату платежа	Дата целевого платежа по кредиту	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещению, руб.
в валюте кредита	в рублевом эквиваленте**			% ставка по кредитному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	гр. 2 гр. 5 x гр. 6	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого***							

\* без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

А – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;  
 В – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;  
 С – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;  
 D – сумма кредита по кредитному договору.

\*\* по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов

\*\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)  
 Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:  
 Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)  
 Дата М.П.

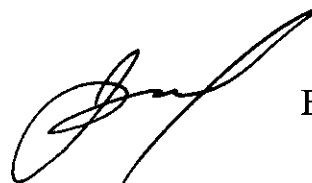
\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.

Глава муниципального  
 образования Павловский район  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)  
 М.П.

Начальник управления экономики  
 администрации муниципального  
 образования Павловский район



В.В. Квасов

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку субсидирования из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР платежных поручений расхода кредитных средств

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

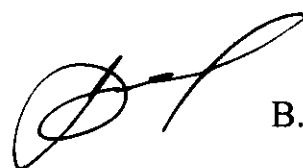
Руководитель кредитной  
организации (филиала)

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Дата	М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--------------------	-------------------

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к паспорту муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 - 2017»

Подпрограмма "Формирование и продвижение инвестиционно привлекательно-го образа Павловского района в 2015 – 2017 годах»

Паспорт подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2015 – 2017 годах»

Координатор подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Участники подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район; Управление архитектуры администрации муниципального образования Павловский район;
Цели подпрограммы	Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района.
Задачи подпрограммы	развитие и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала
Перечень целевых показателей подпрограммы	Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района; Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется с 2015 года по 2017 год. Этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	2015 год – 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей; 2016 год – 0 (ноль) рублей; 2017 год – 0 (ноль) рублей.

1. Характеристика текущего состояния инвестиционного развития Павловского района  
Согласно приведенному в Стратегии социально – экономического разви-

тия Павловского района до 2020 года SWAT – анализу основными проблемами экономики Павловского района являются: недостаточная конкурентоспособность продукции, товаров и услуг ряда производителей; недостаток современных технологий, обеспечивающих высокие качественные характеристики производимых продуктов и услуг; значительная степень физического и морального износа основного оборудования на ряде предприятий, низкая производительность труда.

Одним из путей решения этих проблем является привлечение инвестиций (как иностранных, так и отечественных) в экономику Павловского района.

Поэтому одним из стратегических направлений развития Павловского района является совершенствование системы продвижения конкурентных преимуществ Павловского района и целенаправленного привлечения потенциальных инвесторов на основе использования передовых маркетинговых технологий.

В области формирования привлекательного образа Павловского района и продвижения интересов за его пределами предполагается:

- формирование единой имиджевой политики Павловского района, информационную поддержку средств массовой информации, проведение имиджевых мероприятий с целью создания привлекательного образа района и продвижения его интересов на внешних рынках товаров, услуг и капиталов;

- использование механизмов конгрессно-выставочной деятельности для содействия продвижению привлекательного инвестиционного потенциала Павловского района за его пределами;

- привлечение районных производителей к участию в специализированных выставках, и соответственно, повышение привлекательности товаров местного производства на внешних рынках.

Комплексное решение задач Подпрограммы программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы Реализации муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района.

Достижение этой цели позволит обеспечить ускоренное социально-экономическое развитие района, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности товаров и услуг районных товаропроизводителей и привлечения необходимых ресурсов.

Для достижения этой цели необходимо решить задачу развития и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

Целевые показатели:

Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района;

Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;

Реализация подпрограммы намечена на 2015 - 2017 годы.

### 3. Перечень и краткое описание мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий указан в приложении к паспорту подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района на 2015 – 2017 годы» (приложение № 2).

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей из районного бюджета, по годам:

2015 год – 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей;

2016 год – 0 (ноль) рублей;

2017 год – 0 (ноль) рублей.

### 5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя подпрограммы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий подпрограммы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

#### Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$  – фактические расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году;

$З_{п}$  – плановые расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной подпрограммы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности подпрограммы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия подпрограммы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией подпрограммы.

#### Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$CP_M = M_B / M$ , где:

$CP_M$  – степень реализации мероприятий;

$M_B$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

### Оценка эффективности реализации подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$ , где:

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

## 6. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление Подпрограммой и ответственность за реализацию её мероприятий осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Павловский район.

Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район в процессе реализации Подпрограммы:

обеспечивает разработку Подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей Подпрограммы;

несет ответственность за реализацию её мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизму реализации Подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;

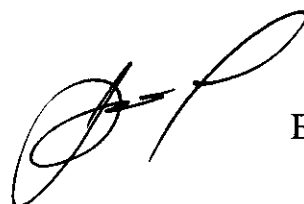
разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Подпрограммы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Подпрограммы;

организует размещение в сети "Интернет" текста Подпрограммы, а также информации о ходе и результатах ее реализации;

осуществляет ведение ежеквартальной и годовой отчетности по реализации Подпрограммы.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к паспорту подпрограммы  
«Формирование и продвижение  
инвестиционно привлекательного образа  
Павловского района на 2015 – 2017 годы»

**Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы  
«Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа  
Павловского района на 2015 – 2017 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
	Цель: Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района					
	Задача: Развитие и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках това-					
	ров, услуг и капитала					
1.1	Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района	Ед	2	3	4	5
1.2	Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестицион- ной привлекательности района	Ед	2	4	6	7

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлека- тельного образа Павловского района на 2015 – 2017 годы»

## Перечень мероприятий подпрограммы

«Формирование и продвижение инвестиционно привлекающего образа Павловского района в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: продвижение инвестиционно привлекающего образа Павловского района							
1.1	Задача: развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности района							
1.1.1	Участие в конгрессно- выставочных меро- приятиях	всего	2300	2300	0	0	Регистрация участников, изготовление мультимедийной презентации и раздаточного материала	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	2300	2300	0	0		
		всёбюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.2	Заключение соглаше- ний между админист- рацией Краснодарско- го края и инвесторами приоритетных инве- стиционных проектов.	всего	0	0	0	0	Подписание соглашений с инвесторами (не менее 2-х)	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0		
		всёбюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.3	Организация работы «горячей линии» по	всего	0	0	0	0	Консульти- рование по	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		

	вопросам улучшения инвестиционного климата в муниципальном образовании Павловский район	районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	вопросам инвестиционной деятельности	
1.1.4	Ведение базы данных инвестиционных предложений муниципальной образования Павловский район	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Актуализация инвестиционных предложений в InvestBox	Администрация; Управление экономики
1.1.5	Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Павловский район (на всех этапах реализации)	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Сбор отчетности о ходе реализации проектов (ежеквартально)	Администрация; Управление экономики
	Итого	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	2300 0 2300 0	2300 0 2300 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0		

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район

В.В. Квасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к паспорту муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы»

Подпрограмма «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 - 2017 годы»

Паспорт подпрограммы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 - 2017 годы»

Координатор подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Участники подпрограммы	Отдел по вопросам жилищной политики, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район; Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район; Предприятия – перевозчики Павловского района.
Цели подпрограммы	Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом пригородного сообщения.
Задачи подпрограммы	Приобретение подвижного автомобильного транспорта общего пользования.
Перечень целевых показателей подпрограммы	Пассажирооборот; Перевезено пассажиров.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется с 2015 года по 2017 год. Этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	2015 год – 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей; 2016 год – 0 (ноль) рублей; 2017 год – 0 (ноль) рублей.

1. Характеристика текущего состояния развития транспорта в Павловском районе

В рамках повышения устойчивости работы пассажирского автомобильного транспорта, безопасности и качества оказываемых услуг, формирования единой эффективной транспортной системы района необходимо приобретение автомобильного транспорта общего пользования в пригородном сообщении на территории Павловского района. Такой подход укрепит доверие граждан к пригородным перевозчикам.

К основным проблемам в отрасли можно отнести ухудшение финансово-экономического состояния предприятий пассажирского транспорта, снижение количества автобусов в предприятиях, осуществляющих пассажирские перевозки по территории муниципального образования.

Наиболее серьезную проблему представляет состояние подвижного состава пригородного пассажирского транспорта.

Средний срок службы автобусов составляет 12 лет.

Такое состояние парка подвижного состава не позволяет в полной мере обеспечивать выполнение сменно-суточных планов, а также может привести к росту аварийности с участием пассажирского транспорта.

Для преодоления этих негативных факторов необходима разработка комплекса мероприятий по дальнейшему развитию пригородного пассажирского транспорта, целью которых должно быть улучшение качественных показателей перевозок пассажиров и повышение уровня доступности транспортных услуг.

Главная тактическая задача, на решение которой и направлена данная подпрограмма, состоит в том, чтобы улучшить качество работы предприятия - перевозчика.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы.

Целью подпрограммы является улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Павловского района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение задачи - приобретение транспорта общего пользования пригородного сообщения для передачи его в аренду предприятиям - перевозчикам на территории Павловского района.

Целевые показатели:

Пассажирооборот;

Перевезено пассажиров. Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2015 года по 2017 год.

## 3. Перечень и краткое описание мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий указан в приложении к паспорту подпрограммы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы» (приложение № 2).

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей из районного бюджета, по годам:

2015 год - 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

2016 год – 0 (ноль) рублей;

2017 год – 0 (ноль) рублей.

#### 5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя подпрограммы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий подпрограммы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$  – фактические расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году;

$З_{п}$  – плановые расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной подпрограммы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности подпрограммы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия подпрограммы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией подпрограммы.

### Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М, \text{ где:}$$

$СР_{м}$  – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

### Оценка эффективности реализации подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удов-

летворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

## 6. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предполагает закупку работ, услуг для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Текущее управление Подпрограммой и ответственность за реализацию её мероприятий осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Павловский район.

Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район в процессе реализации Подпрограммы:

- обеспечивает разработку Подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей Подпрограммы;
- несет ответственность за реализацию её мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;

- с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизму реализации Подпрограммы;

- осуществляет подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;

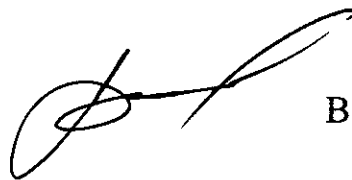
- разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Подпрограммы;

- разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Подпрограммы;

- организует размещение в сети "Интернет" текста Подпрограммы, а также информации о ходе и результатах ее реализации;

- осуществляет ведение ежеквартальной и годовой отчетности по реализации Подпрограммы.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



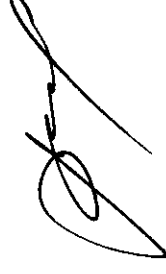
В.В. Квасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к паспорту подпрограммы  
«Развитие пригородного транспорта  
в муниципальном образовании  
Павловский район на 2015 – 2017 годы»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы  
«Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании  
Павловский район на 2015 – 2017 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
	Цель: Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом.					
	Задача: Приобретение подвижного автомобильного транспорта общего пользования пригородного сообщения.					
1.1	Пассажирооборот	млн. пасс.- км	1	1,4	1,5	1,6
1.2	Перевезено пассажиров	тыс. чел.	1	84,3	86,1	87,5

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к паспорту подпрограммы  
«Развитие пригородного транспорта  
в муниципальном образовании  
Павловский район на 2015 – 2017 годы»

**Перечень мероприятий подпрограммы  
«Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредст- венный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распоряди- тель бюджетных средств)
				2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: улучшение качества обслуживания потребителей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом							
1.1	Задача: Увеличение перевезенных пассажиров автомобилей в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом							
1.1.1	Приобретение организа- циям - перевозчикам транспорта общего поль- зования пригородного сообщения	всего	1488,814	1488,814	0	0	Приобрете- ние 2 единиц автомобиль- ного транс- порта	Администрация; Управление экономики; Управление муниципальным имуществом; Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хо- зяйства, транспорта и связи
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	1488,814	1488,814	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.2	Оплата автострахова- ния, государственной пошлины для поста- новки на учет в МРЭО ГИБДД приобретен- ных транспортных средств	всего	11,186	11,186			Постановка на учет при- обретенных транспорт- ных средств	Администрация; Управление экономики; Управление муниципальным имуществом; Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хо- зяйства
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	11,186	11,186				
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
	Итого	Всего	1500	1500	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		

	районный бюджет	1500	1500	0	0	0			
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0			

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

**З А Я В К А  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Наименование вопроса: Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы»

Проект внесен: Управлением экономики

Постановление разослать: 1. Управление экономики

2. Финансовое управление

3. МКУ ЦБ АМО Павловский район

Подпись



« 31 » Июль 2015 г.